

باسمه تعالی

دستورالعمل برگزاری آئین یادبود و مراسم ترحیم در دانشگاه علوم پزشکی شهید مقدس

مقدمه:

یکی از رفتارهای اجتماعی در سازمانها و نهادها ، مراسم یادبود و آئین های ترحیم است. این رفتار که تأکید فراوانی بر آن شده و به نوعی در زمره عبادات قرار گرفته است، تسلیت گفتن به صاحبان عزا است که یکی از اعضای خانواده خود را از دست داده اند. از پیامبر اسلام (ص) نقل است: "هر که اندوهناکی را تسلیت گوید، خداوند در روز قیامت به او احترام کرده، لباس زیبایی را بر او خواهد پوشاند. طبیعی است که هر چه تعداد تسلی دهندگان بیشتر باشد و هر چه دوستان و آشنایان و همکاران بیشتری در مراسم ختم شرکت کنند، آرامش خاطر بیشتری نصیب مصیبت دیدگان خواهد شد؛ به همین دلیل، سزاوار است در راستای تکریم اعضاء هیئت علمی ، کارکنان و دانشجویان دانشگاه علوم پزشکی مشهد، برگزاری هرگونه مراسم یادبود و آئین های ترحیم بر اساس این دستورالعمل انجام شود تا در سطح دانشگاه شاهد یکسان سازی این امر باشیم.

اهداف دستورالعمل:

۱. تکریم شایسته اعضاء هیئت علمی ، کارکنان و دانشجویان
۲. ایجاد هماهنگی و انسجام در برگزاری مراسم یادبود و ترحیم
۳. شفافیت در اطلاع رسانی
۴. برقراری عدالت نسبی در سطح دانشگاه در هنگام برگزاری آئین ها یادبود

تعریف:

ترحیم در لغت به معنای «مهربانی کردن بر کسی»، «طلب آمرزش کردن»، «درود فرستادن برای میت» و «رَحِمَةُ اللَّهِ گفتن برای کسی» است و در عرف به مجالس و مراسمی و آئین هایی گفته می شود که برای اموات از سوی بازماندگان بر پا می شود.

ماده ۱: بیان حدود و وظایف

بند ۱: بر اساس این دستورالعمل ، دانشگاه برای تمامی اعضاء هیئت علمی ، کارکنان و دانشجویانی که در دوران خدمت به رحمت الهی می پیوندند ، مجلسی یابود پس از گذشت سه روز از زمان فوت و یا حداکثر پس از ۷ روز برگزار می کند.

بند ۲: برگزاری مجالس یادبود فقط برای اعضاء هیئت علمی ، کارکنان و دانشجویان است و شامل بستگان نمی باشد.

بند ۳: سفارش و یا استفاده از هرگونه تاج گل در مراسم ترحیم و یادبود در سطح دانشگاه ممنوع می باشد.

بند ۴: در تمامی مراسم ترحیم و یادبود باید اعلامیه ها در قالب یکسان روابط عمومی دانشگاه در ابعاد A۴ و دو رنگ و با چاپ افست منتشر گردد.

بند ۵: روابط عمومی دانشگاه ملکف است بر نحوه برگزاری آیین یادبود در سطح دانشگاه نظارت داشته باشد که این نظارت شامل حضور مداح ، خطیب ، قاری نوع پذیرایی و محل و زمان برگزاری می باشد.

بند ۶: در تمامی آیین های یادبود و مراسم ترحیم فقط دو عدد بنر با امضای روابط عمومی دانشگاه قابل نصب می باشد که عبارتند از : یک عدد بنر عمودی در ابعاد ۹۰*۱۰۰ با کیفیت مطلوب با متنی یکسان برای عرض تسلیت و یک عدد بنر حاوی عکس و نام متوفی در ابعاد فوق که توسط روابط عمومی دانشگاه و یا روابط عمومی واحدهای تابعه بر اساس دستورالعمل تهیه و در محل برگزاری مراسم نصب می گردد.

بند ۷: روابط عمومی دانشگاه موظف به برنامه ریزی برای شرکت در مراسم تشییع و تدفین اعضاء هیئت علمی ، مدیران ارشد، میانی و پایه متوفی دانشگاه مشروط به برگزاری مراسم در شهر مشهد مقدس می باشد.

بند ۸: برگزاری مراسم ترحیم و یادبود برای اعضاء هیئت علمی و مدیران ارشد ، پایه و میانی متوفی دانشگاه بر عهده روابط عمومی دانشگاه می باشد.

بند ۹: به دلیل گستردگی واحدهای تابعه و همچنین جمع کثیر کارکنان و دانشجویان دانشگاه، برگزاری مراسم ترحیم برای کارکنان و دانشجویان متوفی به عهده روابط عمومی واحد مربوط می باشد.

بند ۱۰: روابط عمومی دانشگاه در مراسم ترحیم اعضاء هیئت علمی و مدیران ارشد، میانی و پایه و روابط عمومی واحدهای تابعه در مراسم ترحیم کارکنان و دانشجویان فقط مجاز به عکس برداری می باشند.

بند ۱۱: روابط عمومی دانشگاه موظف است در سایت اطلاع رسانی وبدا زیر سایتی تحت عنوان یادبود با محتوای عکس و خبر فقدان اعضاء هیئت علمی کارکنان و دانشجویان ایجاد نماید.

بند ۱۲: پس از پایان مراسم یادبود گزارشی تصویری از مراسم در قسمت یادبود سایت دانشگاه درج می شود.

ماده ۲: اطلاع رسانی مراسم ترحیم اعضاء هیئت علمی دانشگاه و وابستگان

بند ۱: برای تمامی اعضاء هیئت علمی دانشگاه که در حال ارائه خدمات آموزشی و پژوهشی بوده یا در دوران بازنشستگی به رحمت الهی می پیوندند بر روی سایت دانشگاه در قالب فقط یک خبر با مضمون اعلامیه ترحیم اطلاع رسانی می شود و ضمن اعلام زمان تشییع، تدفین و مراسم ترحیم، رزومه ای جامع از فرد شامل: ۱- سوابق تحصیلی ۲- سوابق علمی ۳- سوابق خدمتی ۴- سوابق مبارزاتی در دوران انقلاب اسلامی و یا مجاهدت در دوران دفاع مقدس ۵- افتخارات و نشان های کسب شده و متن تسلیت روابط عمومی دانشگاه آورده می شود.

بند ۲: اطلاع رسانی برای زمان برگزاری مراسم ترحیم از طریق پیامک برای گروههای هدف اعضاء هیئت علمی دانشگاه، مدیران، اعضاء هیئت امناء، اعضاء شورای دانشگاه، اعضاء هیئت رئیسه دانشگاه جهت تمامی درگذشتگان هیئت علمی از یک بار تا حداکثر دوبار انجام می شود.

بند ۳: اطلاع رسانی از طریق ایمیل گروهی دانشگاه فقط یکبار و برای گروه اعضاء هیئت علمی دانشگاه انجام می شود. متن ایمیل حاوی زمانهای برگزاری مراسم ترحیم و تسلیت روابط عمومی می باشد.

بند ۴: در مواردی که عضو هیات علمی دانشگاه دارای نشان های دولتی باشند و یا اقدامات اثر بخشی در زمینه های آموزشی، پژوهشی، درمانی و خدماتی که موجب تحول شگرفی در تاریخ دانشگاه شده باشد به **تشخیص رئیس دانشگاه**، پیامی صادر و در سایت دانشگاه اطلاع رسانی می شود.

بند ۵: روابط عمومی دانشگاه در راستای یکسان سازی رزومه های اعضاء هیئت علمی مکلف است بانکی جامع از تمامی اعضاء هیئت علمی مهیا و طبق بند ۱ استاندارد سازی نماید.

تبصره: مرجع تدوین رزومه اعضاء هیئت علمی حوزه معاونت آموزشی و پژوهشی، مدیریت امور هیئت علمی دانشگاه و پژوهشی می باشد.

بند ۶: اطلاع رسانی مراسم یادبود بستگان درجه یک اعضاء هیئت علمی شامل پدر، مادر، فرزند، برادر، خواهر و همسر از طریق ایمیل گروهی فقط به گروه هیئت علمی از زمان اطلاع تا حداکثر ۲۴ ساعت بعد توسط روابط عمومی دانشگاه انجام خواهد شد.

ماده ۳: اطلاع رسانی مراسم ترحیم کارکنان دانشگاه

بند ۱: برای تمامی کارکنان دانشگاه اعم از رسمی، پیمانی، قانون کار و قراردادی که در زمان ارائه خدمت و یا در دوران بازنشستگی به رحمت الهی می پیوندند بر روی زیر سایت واحد محل خدمت در قالب فقط یک خبر با مضمون اعلامیه ترحیم حاوی اعلام زمان تشییع، تدفین و مراسم ترحیم اطلاع رسانی می شود.

بند ۲: اطلاع رسانی از طریق ایمیل گروهی واحد محل خدمت فقط یکبار و برای گروه کارکنان آن واحد توسط مسئول روابط عمومی واحد تابعه انجام می شود. متن ایمیل حاوی زمانهای برگزاری مراسم ترحیم و تسلیت روابط عمومی می باشد.

تبصره: در صورتی که کارمندی در دوران خدمت و به علت عوارض ناشی از کار همچون سرایت بیماریهای مسری به رحمت الهی بپیوندد ، روابط عمومی دانشگاه مکلف است به صورت متمرکز مراسم ترحیم را برگزار نماید.

بند ۳: اطلاع رسانی مراسم یادبود بستگان درجه یک کارکنان شامل پدر ، مادر ، فرزند، برادر ، خواهر و همسر از طریق ایمیل گروهی واحد محل خدمت فقط به گروه کارکنان آن واحد از زمان اطلاع تا حداکثر ۲۴ ساعت بعد توسط روابط عمومی واحد تابعه انجام خواهد شد.

تبصره: برای مراسم یادبود بستگان درجه یک (شامل پدر ، مادر ، فرزند، برادر ، خواهر و همسر) مدیران ارشد ، میانی و پایه دانشگاه نیز در صورت صلاح دید رئیس دانشگاه اطلاع رسانی از طریق اعلامیه ترحیم و به توسط ایمیل فقط برای مدیران کل دانشگاه و توسط روابط عمومی دانشگاه انجام خواهد شد.

ماده ۴: اطلاع رسانی مراسم یادبود تقدان دانشجوین دانشگاه

بند ۱: برای تمامی دانشجویان دانشگاه که در زمان تحصیل به رحمت الهی می پیوندند بر روی زیر سایت دانشکده محل تحصیل در قالب فقط یک خبر با مضمون اعلامیه ترحیم حاوی اعلام زمان تشییع ، تدفین و مراسم ترحیم اطلاع رسانی می شود .

بند ۲: اطلاع رسانی از طریق ایمیل گروهی دانشکده محل تحصیل فقط یکبار و برای تمامی گروه های آموزشی ، کارکنان و دانشجویان آن دانشکده توسط مسئول روابط عمومی واحد تابعه انجام می شود. متن ایمیل حاوی زمانهای برگزاری مراسم ترحیم و تسلیت روابط عمومی می باشد.

تبصره: در صورتی که دانشجویی در دوران تحصیل و به علت عوارض ناشی از کار همچون سرایت بیماریهای مسری به رحمت الهی بپیوندد ، روابط عمومی دانشگاه مکلف است به صورت متمرکز مراسم ترحیم را برگزار نماید.

این دستورالعمل در ۴ ماده و ۲۲ بند در تاریخ ۹۴/۱/۲۳ در هیئت رئیسه دانشگاه مصوب و به تمامی واحدهای دانشگاه ابلاغ گردید.